

PROGRAMME DE FORMATION



Travail collaboratif avec la licence M365

Mis à jour en juin 2024

Objectifs pédagogiques	Comprendre les spécificités des applications collaboratives et leurs utilisations A l'issue de cette formation, le participant doit être capable d'utiliser les outils collaboratif Teams (ou SharePoint) et OneDrive de Microsoft adaptés au contexte métier de l'entreprise.
Prérequis préconisés par TBS*	Connaissance de l'environnements Windows et la suite bureautique Office 365
Méthodes pédagogiques	Formation articulée autour de la mise en place de solutions de collaboration au sein de l'entreprise du stagiaire
Moyens pédagogiques	Les formateurs disposent soit par leur expérience professionnelle, soit par des certifications obtenues des compétences techniques professionnelles et pédagogique pour réaliser la formation
Evaluation	Un contrôle continu des acquis est effectué pendant le stage
Participants	Toute utilisateur souhaitant renforcer ses connaissances des outils collaboratifs de la licence M365
Durée	1 jour



PLAN DE FORMATION – COLLABORATIF

- *Matinée : Utilisation de Teams*

INTRODUCTION

Environnement et configuration Individuel
Vocabulaire

TEAMS : LA PLATEFORME COLLABORATIVE

Interface

- Canaux & Onglet
- Personnalisation & Gestion

Utilisation

- Collaborer sur vos documents
- Communiquer efficacement
- Organiser son travail quotidien
- Recherche

Administration

- Configuration des espaces

- Administration des droits et accès
- Partage interne et externe

- *Après-midi : Les autres applications à connaître*

TEAMS : LES AUTRES APPLICATION DE VOTRE LICENCE M365

Overview des applications

- Planner
- OneNote
- Forms
- Loop

CONCLUSION

Limites techniques et résolution de problèmes
Bonnes pratiques

EXERCICES PRATIQUES :

Des exercices pratiques seront réalisés au cours de cette formation. Ces exercices permettront aux participants de prendre l'outil en main et de réaliser les différentes actions présentées par le formateur.